

# トビタテ！留学 JAPAN 本学出願の流れ

本学での出願の流れは以下の通りになります。

- ① トビタテ！HPで出願開始を確認する (<https://www.tobitate.mext.go.jp/>)
- ② 「締切日」を確認する（「在籍大学等から機構への申請期間締切日」から確認）
- ③ 国際交流課へ応募相談をする（上記の締切日から逆算して**2ヶ月前**までに）  
相談に来る際は、トビタテのHPに掲載されている募集要項等をよく読み、具体的な計画案を教えてください。語学留学のみの計画は対象になりません。
- ④ 学生課で家計基準の判定をしてもらう  
各家計の状況によって応募できるコースが異なります。国際交流課職員と学生課へ行き、そこで学生課職員の指示に従って必要書類に記入をします。その後、源泉徴収票や確定申告書等を学生課に提出します。
- ⑤ 留学計画書作成する  
学生課から国際交流課に届いた判定結果を、学生ご本人に通知します。それぞれのコースに沿って留学計画書を作成してください。
- ⑥ 学科長からの承認を得る  
トビタテに応募するためには、所属学科長からの承認が必要となります。承認書をお渡ししますので、**申請締切日の1か月前**までに学科長と面談して承認を得てください。その際、作成した留学計画書も持参してください。
- ⑦ オンライン申請をする  
所属学科長からの承認書を国際交流課に提出していただいた後、オンライン申請の為の専用キーコードをお伝えします。**申請締切日の2週間前**までに、ご自身でオンライン申請してください。オンライン申請が終了しましたら国際交流課へお知らせください。国際交流課で最終手続きを行います。

## その他注意事項

- 上記の流れは目安です。皆さんにオンライン申請をしていただいた後に、トビタテ事務局と大学間でいくつかの手続きがあります。また、何らかの問題等が発生して再度申請し直すこともありえます。以上の理由から、余裕を持った日程を組んでいます。具体的な日程等は担当職員と相談しながら決めてください。
- オンライン申請した後の留学計画書変更は原則として出来ません。もし変更した場合は、最初からやり直しとなります。変更はオンライン申請前までにするようにしてください。
- 国際交流課では応募書類の添削等は行っておりません。基本的に応募するご自身で進めていただくこととなります。予めご了承ください。